

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка и поведения посетителей**  
**в МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и поведения посетителей в МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и имеют цель установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя (далее Учреждение) , а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Обеспечение и контроль над соблюдением правил поведения и порядком осуществления пропускного режима на территорию и в здание Учреждения возлагается на заведующего, заведующего хозяйством, дежурного администратора, охранника.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех посетителей и сотрудников Учреждения .

**2. Порядок входа в МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя**

2.1. Открытие и закрытие дверей центрального входа и запасных эвакуационных выходов осуществляется охранником лично либо путем использования ключа СКУД.

2.2. Посетители (сторонние лица, родители (законные представители) с детьми) входят в здание и выходят из него только через центральный вход в соответствии со Стандартом прохождения рамки металлодетектора.

2.3. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается, а воспитанники и их родители (законные представители) входят (выходят) в здание через отдельные эвакуационные выходы.

2.4. Посетители имеют право доступа в учреждение в определенный период времени:

2.4.1. Сторонние посетители имеют право доступа в учреждение по служебным целям, проходят регистрацию в журнале регистрации посетителей.

2.4.2. Воспитанники и их родители (законные представители) в рабочие дни утром с 07.00 до 08.30 часов (приход детей) и вечером с 16.30 до 19.00 часов (уход детей домой).

В исключительных случаях время прихода и ухода воспитанника может быть изменено.

2.5. Охранник имеет право потребовать у посетителя предъявить для визуального осмотра подозрительные вещи с целью предотвращения антитеррористической ситуации.

Если у посетителя обнаружится опасный предмет, то охранник обязан нажать на кнопку экстренного вызова и далее действовать в соответствии с инструкцией по антитеррористическим ситуациям.

2.6. В случае нарушения пропускного режима посетителем, дежурный охранник сообщает администрации ДООУ, в исключительных случаях нажимает кнопку экстренного вызова.

2.7. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, дежурный охранник должен обратиться за помощью к заведующему или лицу его заменяющему и в дальнейшем действовать по его указанию.

### 3. Правила поведения посетителей:

3.1. Посетители, находясь в помещении здания Учреждения, **обязаны:**

- соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим;
- соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок в помещениях Учреждения ;
- приходить в учреждение в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы»;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации Учреждения ;
- приходить на прием к специалистам (заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагог- психолог, заведующий хозяйством и т.д.), общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время;
- соблюдать очередность на прием к заведующему или специалистам (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- бережно относиться к сооружениям, имуществу и материалам детского сада;
- избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям Учреждения ;
- согласовать с руководителем Учреждения использование в здании личной кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры;
- при входе в учреждение посетители, имеющие при себе кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную технику обязаны зафиксировать данные технические средства у охранника в целях контроля над выносом материальных ценностей из Учреждения .

3.2. Посетителям **запрещается:**

- нарушать настоящие Правила поведения посетителей в учреждении;
- выносить из помещения Учреждения документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера без разрешения заведующего;
- препятствовать надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками Учреждения своих служебных обязанностей;
- обсуждать проблемы, связанные с учреждением, в присутствии детей;
- курить в здании Учреждения и на его территории;
- входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви;
- входить на территорию и в здание в состоянии алкогольного и иного опьянения;
- оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания;
- проносить в здание любой вид оружия, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости и т.д.;
- приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с администрацией Учреждения ;
- приносить и проходить в учреждение с оружием, колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми и легко воспламеняющимися веществами, а также со спиртными напитками.

#### **4. Ответственность посетителей:**

4.1. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российским законодательством порядке.

4.2. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества Учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.