

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя)**

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08

Е-mail: sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru,

ОКПО 00801467, ОГРН 1159102006084, ИНН 9102068188, КПП 010201001

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя
(протокол от 30.08.2023г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом №186 – Од от 30.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием
(протокол от 30.08.2023г. №1)

ПОЛОЖЕНИЕ № 35/2022

**об индивидуальном учете результатов освоения
воспитанниками образовательной программы, а также
хранение в архивах информации об этих результатах на
бумажных и (или) электронных носителях**

в МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г.Симферополя

г. Симферополь

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) в МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г. Симферополя (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ с учетом Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г. Симферополя.

1.3. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов воспитанниками образовательных программ а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, регламентирует деятельность педагогов и администрации ДОУ по учету индивидуальных образовательных достижений освоения воспитанниками образовательных программ а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.4. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение воспитанника – результат освоения воспитанником образовательных программ дошкольного образования, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с индивидуальными их потребностями;
- портфолио воспитанника – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений воспитанника;
- ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- ОП – образовательная программа

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Целью индивидуального учета результатов воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей воспитанников, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательной

программы:

- определение уровня освоения воспитанниками осваиваемой ими образовательной программы,
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ДООУ;
- выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ДООУ в интересах развития воспитанников.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания учета образовательных достижений воспитанников;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;
- дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов;
- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

3. Индивидуальные образовательные результаты

3.1. В ДООУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ:

- дошкольного образования;
- дополнительного образования;

3.2. К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:

- достижения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- достижения по программам дополнительного образования;
- достижения в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности;
- результаты участия в интеллектуальных, и (или) творческих конкурсах,
- результаты участия / участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ воспитанниками осуществляется посредством выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка в рамках педагогической диагностики.

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ воспитанниками осуществляется в формах оценивания, установленных в «Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется на

- бумажных носителях;
- электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относятся журнал учета хода и содержания образовательной деятельности, карта индивидуального развития ребенка.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относится база данных педагогической диагностики.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов воспитанников по учебному плану осуществляется в журнале учета хода и содержания образовательной деятельности, карте индивидуального развития ребенка.

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в журнале учета хода и содержания образовательной деятельности.

4.6. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты воспитанников относятся:

- индивидуальная карта развития ребенка, заверенная подписью педагогов;
- дипломы победителей и призеров конкурсов;
- грамоты за участие в спортивных соревнованиях / состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников творческих фестивалей и др.

4.8. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты воспитанников по итогам освоения образовательных программ и дополнительных программ оформляются в форме портфолио согласно действующему «Положения о портфолио достижений воспитанников».

4.9. Результаты по индивидуальным образовательным результатам воспитанников по итогам освоения основных образовательных программ дошкольного образования заносятся в карту индивидуального развития ребенка.

5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ДОО исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

6. Порядок хранения в архивах индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников на бумажных и (или) электронных носителях

6.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в течение 1 (одного) года со дня окончания освоения программы дошкольного образования воспитанником в методическом кабинете.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.